

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2.000.000,00 złotych

Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. . Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn. zm./

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm./
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sędziszów, ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów

Tel.: (0-41) 381-11-27,

Fax.: (041) 381-11-31,

E-mail: um@sedziszow.pl

NIP: 656-21-64-804

Nr rachunku bankowego: Bank Spółdzielczy Wolbrom 31 8450 0005 0110 0800 9913 0001

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie: przetarg nieograniczony.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz pokrycie deficytu budżetu Gminy Sędziszów na 2015 rok.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

Wysokość kredytu: **2.000.000,00** PLN (słownie: dwa miliony złotych).

- 1) Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do momentu spłaty kredytu.
- 2) Uruchomienie kredytu nastąpi po złożeniu przez Zamawiającego dyspozycji najpóźniej do 31.12.2015 r.
- 3) Odsetki płatne na bieżąco od uruchomienia kredytu w okresach miesięcznych, na ostatni dzień każdego miesiąca.
- 4) Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty 365/366 dni i rzeczywistą liczbę dni w każdym miesiącu.
- 5) Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M (obowiązującą na dzień 30.09.2015 r.) ewentualnie powiększone o marżę Banku,
- 7) Spłata kapitału kredytu nastąpi w 36 ratach kwartalnych tj. 24 raty po 37.500,00 , 4 raty po 75.000,00 zł, 8 rat po 100.000,00 poczynawszy od 31.03.2018 do 31.12.2026 r.
- 8) Pozostałe warunki:
 - a) w przypadku spłaty zarówno kapitału jak i odsetek, jeśli dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, to spłata nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie;
 - b) bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanego kredytu;
 - c) bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem;
 - d) bank nie będzie pobierał prowizji od udzielonego kredytu;
 - e) zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 9) Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty -załącznik nr 5:
 - a) sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za II kwartał 2015 r.
 - b) sprawozdanie Rb-27 S- z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za II kwartał 2015 r.
 - c) sprawozdanie Rb-28 S- z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za II kwartał 2015 r.
 - d) sprawozdanie Rb - Z o zobowiązaniach za II kwartał 2015 r.
 - e) sprawozdanie Rb -N o należnościach za II kwartał 2015 r.
 - f) opinia RIO o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Sędziszów za I półrocze 2015 r.
 - g) opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Sędziszów na

2015 r.

- h) na dzień podpisania umowy Zamawiający będzie dysponował opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o możliwości zaciągnięcia kredytu.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): • 66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytów.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Postawienie środków pieniężnych do dyspozycji Zamawiającego wg potrzeb do 31.12.2015r.

VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW, UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

- 4) Istotne postanowienia przyszłej umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku braku jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów, wystawionych w terminach innych niż przewiduje specyfikacja, o treści nie uwzględniającej warunków zamawiającego oraz w przypadku braku podpisów na ww. dokumentach, oferta taka może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły: spełnia- nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27, ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (jeżeli wiadomość elektroniczna nie została opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone również na stronie internetowej www.bip.sedziszow.pl w dziale „Przetargi”.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie

i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- 1) W zakresie proceduralnym: Teresa Matelska– Inspektor ds. budżetowych
- 2) W zakresie merytorycznym: Janusz Kot – Naczelnik Wydziału BRI

IX. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

X. WADIUM

Nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty.
 - 2) Harmonogram obsługi kredytu.
 - 3) Projekt umowy kredytu bankowego.
 - 4) Wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VII niniejszej SIWZ.
 - 5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika, złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub

potwierdzonej notarialnie kopii.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Formularz ofertowy oraz wszystkie istotne dokumenty (min. oświadczenia, uprawnienia) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty była paraflowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) i 6). Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być paraflowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
11. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach opisanych w następujący sposób:
Koperta zewnętrzna:

"Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na Udzielenie i obsługę kredytu bankowego".

"Nie otwierać przed dniem 05.10.2015 r. godz.10⁰⁰".

Koperta wewnętrzna powinna być opisana tak jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo opatrzona pieczęcią (z danymi adresowymi) Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Sędziszowie ul. Dworcowa 20, 28-340 Sędziszów w Sekretariacie pokój nr 1, nie później niż do dnia 05.10.2015 r. do godziny 9³⁰.
Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie pokój nr 29 w dniu 05.10.2015 r., o godzinie 10⁰⁰.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego rozdziału, przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później

niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi w ofercie cenę za wykonanie całości zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Spłata rat kredytu następowała będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w okresach kwartalnych.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag: cena - 100%.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału wyliczonych za pomocą wzoru:

Liczba punktów = $(C. \text{min} / C. \text{of}) * 100$, gdzie:

- C. min - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C. of - cena podana w badanej ofercie

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryterium oceny ofert;

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) Terminie zawarcia umowy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (jeżeli nie była dołączona do oferty)
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany (ograniczenia lub zwiększenia) zakresu zamówienia, jeżeli będzie to wynikało z potrzeb i sytuacji finansowej zamawiającego.
- 5) W przypadku ograniczenia zamówienia określonego w pkt. 4 Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia i wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1. Bank udzieli kredytu bez prowizji.
2. W przypadku braku realizacji części wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy, Kredytobiorca może zrezygnować z części kredytu, a Bank nie będzie pobierał opłat od niewykorzystanej części kredytu.
3. W przypadku zwiększenia dochodów Gminy, Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, a Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem.
4. Dopuszcza się możliwość renegocjowania umowy odnośnie wydłużenia okresu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy.
5. Zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
6. Spłata kapitału kredytu nastąpi w 36 ratach kwartalnych począwszy od 31.03.2018 r. do dnia 31.12.2026 r.
7. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po

podpisaniu przez obie strony.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy PZP.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych o uprawnieniu do udzielenia zamówienia.

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia z art. 24 Prawa zamówień publicznych o nie wykluczeniu z postępowania.

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia przyszłej umowy.

Załącznik nr 5 - dokumenty finansowe Gminy Sędziszów do weryfikacji zdolności kredytowej.

Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.